



**AVVISO PUBBLICO  
PER MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E AREE DEL PARCO anno 2025**

**Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato**

\*\*\*

**1. Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare una o più organizzazioni di volontariato con cui stipulare una o più convenzioni per l'esercizio, in regime di volontariato, per la cura di tratti della rete sentieristica e di aree di pregio del Parco.

**2. Amministrazione procedente**

L'ente responsabile della procedura è il PLIS Parco Agricolo Nord Est con sede in C.na sofia n. 1 – 20873 -Cavenago di Brianza (MB)

Ufficio responsabile del procedimento: Affari Generali

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Anna Mazzoleni - Direttore

**3. Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

**4. Servizi oggetto della convenzione**

L'Ente intende garantire la piena fruibilità della propria rete sentieristica, ritenuta strumento indispensabile per la fruizione e la conoscenza del territorio del Parco, nonché intende mantenere funzionali quelle aree su cui sono stati effettuati interventi di riqualificazione o miglioramento naturalistico.

Nel contempo si vuole incentivare l'azione diretta della popolazione locale, organizzata in forma di volontariato strutturato, come presidio del territorio.

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato la cura di tratti di sentiero e aree con le seguenti attività:

Manutenzione sentieri, attività da eseguirsi per 4 volte l'anno e nel periodo indicato (1 intervento in primavera, 2 interventi in estate, 1 intervento in autunno), comprendente:

- il taglio dell'erba e l'eliminazione dei rovi, della ramaglia e del cespugliame infestante su una fascia di 0,5 metri per lato lungo le piste forestali, i sentieri o sull'area, come identificati dai singoli lotti;
- eventuale sfalcio delle sponde delle aree umide presenti nel lotto;
- contenimento delle specie vegetali aliene invasive (in particolare, ma non limitatamente, alle specie indicate nell'allegato B del regolamento regionale 5/2007), sotto forma di ricacci, rinnovazione da seme o individui adulti (laddove le misure della pianta consentano un intervento limitato);
- la rimozione di eventuali piccole piante schiantate, o altri impedimenti al transito;
- la manutenzione del fondo, in particolare per la regimazione delle acque meteoriche e superficiali sulle piste forestali e sui sentieri;
- la raccolta degli eventuali rifiuti su tutto il tracciato;
- segnalazione di interventi straordinari al tracciato (piante cadute, problemi di dissesto del terreno, problemi di scarico delle acque piovane, ecc..);
- segnalazione di discariche abusive lungo i percorsi;
- invio della rendicontazione a chiusura della stagione;
- altre attività propedeutiche da definirsi con il Parco.

## 5. Suddivisione in lotti

Le lavorazioni sono suddivise in lotti su base territoriale per permettere un'espressione locale del volontariato.

I lotti sono i seguenti:

id	Comune/i	lunghezza (m)
1	Usmate Velate	1368
2	Bernareggio, Aicurzio, Verderio	3124
4	Usmate Velate*	927
5	Carnate, Bernareggio, Vimercate	4602
10	Vimercate	296
11	Ornago, Cavenago di Brianza	3125
14	Ornago, Cavenago di Brianza	2004
17	Agrate Brianza, Carugate, Caponago, Pessano con Bornago	857

\* comprende manutenzione aree boschive ed area umida

I lotti sono riportati nelle mappe allegate.

## 6. Modalità di svolgimento dell'affidamento

Le prestazioni saranno coordinate con il Parco, l'Associazione comunicherà per tempo il programma periodico di lavoro.

L'Associazione incaricata sarà completamente responsabile della conduzione dell'attività e del rapporto con l'utenza durante lo svolgimento delle attività stesse.

L'Associazione metterà a disposizione le proprie attrezzature e ne risponderà dell'utilizzo e della conservazione.

L'Associazione si impegna ad applicare tutte le disposizioni e le indicazioni in materia di antinfortunistica e tutela della salute dei propri associati, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente

Le attività sopra richiamate verranno svolte dall'Associazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del Consorzio.

## **7. Impegni dell'Associazione**

L'Associazione si impegna al rispetto del programma di interventi concordato.

Le attività verranno svolte dall'Associazione in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del committente. Per questo le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore dell'Associazione impiegato non fa parte dell'organico dell'Ente e pertanto viene escluso in modo tassativo qualsiasi rapporto di dipendenza.

## **8. Rimborso spese**

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Si rammenta che l'articolo 17, comma 3, del Codice vieta ai volontari di ricevere dall'Associazione rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese sostenute dal volontario siano rimborsate dall'associazione al volontario a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Viene stabilito un rimborso spese massimo annuo, lordo ogni onere come di seguito dettagliato:

<b>id Comune/i</b>	<b>lunghezza (m)</b>	<b>rimborso massimo</b>
1 Usmate Velate	1368	615,60 €
2 Bernareggio, Aicurzio, Verderio	3124	1.968,12 €
4 Usmate Velate*	927	2.833,40 €
5 Carnate, Bernareggio, Vimercate	4602	1.631,25 €
10 Vimercate	296	186,48 €
11 Ornago, Cavenago di Brianza	3125	1.968,75 €
14 Ornago, Cavenago di Brianza	2004	1.262,52 €
17 Agrate Brianza, Carugate, Caponago, Pessano con Bornago	857	539,91 €

\* comprende manutenzione aree boschive ed area umida

I lotti sono riportati nelle mappe allegate

Il rimborso è da intendersi annuo, pertanto laddove la convenzione abbia efficacia pluriennale si andrà a rideterminare il rimborso in proporzione.

Viene prevista la liquidazione delle spese sostenute su base annua. A tal fine è fatto obbligo ai beneficiari l'invio della documentazione di rendicontazione entro il 31 ottobre febbraio dell'anno di esecuzione dei lavori per permettere la liquidazione.

## **9. Assicurazione**

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione; pertanto il costo può essere esposto in sede di rimborso spese per la sua interezza.

## **10. Chi può partecipare**

Possono partecipare le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali comunque denominati);
- il servizio elargito dall'associazione sia un'attività istituzionale dell'associazione medesima;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento

all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

### **11. La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- A- Territorialità: al fine di favorire la conoscenza e la costante presenza sul territorio vengono favorite le Associazioni locali aventi sede o ambito di intervento prevalente nel Comune in cui il lotto da gestire ricade, assegnando un massimo di 20 punti
- B- Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro nazionale, e nelle more ai Registri Regionali:
  - da 6 a 12 mesi: punti 3;
  - da 12 a 24 mesi: punti 5;
  - oltre 24 mesi: punti 10;
- C- Esperienza pregressa in campo di manutenzione del territorio e azioni affini:
  - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- D- servizi e attività analoghe già svolte per altre Amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
  - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

### **12. Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e scadenza il 31/12/2025.

### **13. Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando entro e non oltre **le ore 8:00 del 03/02/2025** unicamente per via posta elettronica certificata, all'indirizzo:

[parcoagricolonordest@pec.regione.lombardia.it](mailto:parcoagricolonordest@pec.regione.lombardia.it)

indicando come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DEL PARCO anno 2025"

### **14. Trattamento dei dati personali**

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## **15. Informazioni**

Informazioni possono essere richieste al Parco Agricolo Nord Est tramite posta elettronica all'indirizzo [info@parcoagricolonordest.it](mailto:info@parcoagricolonordest.it)

## **16. Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato fino a scadenza dei termini per la presentazione delle richieste all'albo dell'Ente Parco Agricolo Nord Est e sul sito ufficiale dell'Ente per lo stesso periodo di tempo.

Cavenago di Brianza, 11/12/2024

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Anna Mazzoleni